

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра восточных языков

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ (ХИНДИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Фундаментальная и прикладная лингвистика

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Первый иностранный язык: базовый уровень (хинди)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

старший преподаватель кафедры восточных языков А. В. Фивейская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры восточных языков

№ 4/1 от 31.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ...	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы практических занятий	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование и развитие коммуникативной компетенции на языке хинди соответствующего уровня.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые навыки правильного чтения письменности деванагари;
- сформировать устойчивые навыки правильного произношения;
- овладеть основными типами интонации в языке хинди;
- обучить основам орфографии и чтения на языке хинди;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
- научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- письменность деванагари;
- правила орфографии и чтения языка хинди;
- несколько пословиц и поговорок на языке хинди;

уметь:

- фонетически правильно читать и понимать пройденные тексты и тексты, составленные или подобранные на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- понимать речь собеседника (преподавателя) или аудиозапись, в пределах пройденного лексического и грамматического материала
- излагать пройденные темы, а также прочитанный или прослушанный несложный новый текст, составленный или подобранный на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- вести беседу в вопросно-ответной форме в пределах пройденной тематики
- писать под диктовку текст, составленный на базе проработанной лексики и грамматики
- письменно выполнять предлагаемые грамматические задания (заполнение пропусков, трансформация предложений и т.п.) в пределах пройденного материала
- переводить с русского языка на хинди и обратно связанный текст или отдельные предложения, составленные на основе пройденного лексического и грамматического материала

владеть:

- лексическим запасом в объёме около 1300 слов и фразеологических единиц.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	ОПК-6.1	Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические и стилистические особенности

		подъязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы
	ОПК-6.2	Умеет: воспринимать устную речь на ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями на профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ
	ОПК-6.3	Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации на ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (хинди)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Первый иностранный язык: продвинутый уровень (хинди), Теоретическая грамматика первого иностранного языка (хинди), Лингвистическая практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	0
	Практические занятия	168
Всего:		168

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Фонетика и графика

Вводно-фонетический курс. Алфавит деванагари. Гласные звуки. Анунастика. Согласные звуки. Носовые, губные, зубные согласные. Анусвара. Лигатуры: горизонтальные и вертикальные.

Морфология:

Глагол “honaa” в настоящем времени. Личные местоимения. Простые послелогии. Указательные местоимения.

Повелительное наклонение для 2 лица ед. числа. Множественное число имен существительных в прямом и косвенном падеже.

Повелительное наклонение для уважительной формы.

Родительный падеж. Порядковые числительные: первый, второй, третий, четвертый, шестой.

Настоящее время изъявительного наклонения. Модальные слова.

Простое прошедшее время. Продолженное время. Будущее время.

Количественные числительные до 20.

Синтаксис:

Сложные послелогии. Простое предложение.

Вопросительное предложение.

Согласование имен прилагательных и существительных.

Лексика и тексты:

Текст «Meraa kamraa». Тема «Моя комната».

Текст: “Klaasrum aor daining rum”. Тема «Моя квартира».

Тема «Mere kamron men».

Текст «Nasiihat».

Тема «Meraa makaan».

Текст «Nagar kaa vartmaan makaan»

Видеокурс «Знакомство».

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий практического типа используются методики опроса, составления диалогов, написания диктантов и проверочных работ, командной работы над упражнениями учебника, чтения и перевода текстов, пересказа текстов, написания аудирований, просмотра и перевода видеозаписей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выполнение домашних заданий	2 балла	20 баллов
- грамматический тест	10 баллов	10 баллов
- беседа с преподавателем на одну из пройденных тем	10 баллов	10 баллов
- опрос материала по лексике и грамматике (путем устного перевода с листа или на слух отдельных слов и предложений)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Образцы домашних заданий:

1) переведите словосочетания с хинди на русский:

1. चौडा बराम्दा
2. सफे द बर्फ़
3. मिलनसार पडोसी
4. सुंदरु लडककय
5. सब से अच्छा अखबार

2) переведите словосочетания с русского на хинди:

1. свежее молоко
2. прекрасный отель
3. друг сестры
4. в конце августа
5. магазин фруктов

3) Письменно переведите предложения на хинди:

1. Те люди не мусульмане, они индусы.
2. Ты хороший сын.
3. Твои родители очень хорошие люди.
4. Что это? Это моя книга.
5. Эти черные карандаши и ручки дешевые?
6. Этот стол чистый, но все те столы грязные.
7. Там мой дом. Тот дом большой.
8. В одном из тех синих шкафов много старых одеял и грязных простыней.
9. Несколько из этих картин очень красивые.
10. Из этих новых одеял два – теплые, а остальные – не очень.
11. Где мои новые красные ботинки? Они в той комнате, в большом зеленом шкафу.
12. Сколько дверей и окон в этой чистой большой комнате?

2. Примеры заданий из грамматического теста:

1. Выберите из трех послелогов нужный и подчеркните его. Переведите предложения:
दुकान (पर, में, से) गाजरें, मूलियाँ, टमटर, आलू और मटर हैं।

1. Напишите эти слова во множественном числе в три столбика в соответствии с тем, как в них произносится окончание множественного числа:
ऋतु, जाड़ा, शहर, नगर, शाम, शीशा, शेर, जानवर, आदमी, गिलास, लड़की, कलम, माला, माता, नाक, कार, बस, दादा, सेब, नाव, दादी, मकान, कापी, रबड़, जलपान, जल, डाक, केला, बेटी, बेटा, टमटर, मटर, चाक, चाबी, दुकान, जूता, मूली, गाड़ी, गाजर, अनार, आम, अंगूर, आलू, ऊँट, ईट, माता-पिता, रोटी, टोपी, इमारत, उपहार, आदमी, औरत, मोर

2. Вставьте нужные формы глагола होना «быть»:

तुम कौन ...। मैं राम ...। मेरा नाम राम ...। मैं शहर से ...। शहर में बसें, कारें और गाड़ियाँ ...। आप नगर से नहीं ...। साशा और माशा नगर से ...। नगर में बड़ी दुकानें ...। दुकानों में आड़ु, सेब, अनार और अंगूर ...। मूली, आलू और गाजर नहीं ...। शहर में मेरा बड़ा पीला मकान ...। मकान मैं तीन कमरे ...। एक कमरा मेरा ...। कमरे में दो मेज़ें और चार कुरसियाँ ...। एक मेज़ पर कलम, रबड़, कापियाँ और चाक ...। एक कुरसी पर जूता ...।

3. *Вставьте пропущенные местоимения:* मैं तुम यह वह हम आप ये वे मेरा तेरा इसका उसका आपका हमारा इनका उनका
- 1) ... लड़का हूँ। ... नाम साशा हैं। ... लड़की है। ... नाम माशा है। ... एक मकान में हैं। ... नाम पाठशाला है। ... पाठशाला है। ... पाठशाला छोटी है। पाठशाला में आठ कमरे हैं। एक कमरा बड़ा है। क्या कमरा है? नहीं, ... कमरा ... है। ... कमरा हरा है और ... कमरा पीला है। हरे कमरे में क्या है? कमरे में दस मेज़ें, दस कुरसियाँ, तीन खिड़कियाँ और हरी छत हैं। ... मेज़ लाल है और ... मेज़ कैसी है? ... काली है। ... कुरसी लाल है और ... कुरसी कैसी है? ... कुरसी काली है। मेज़ पर क्या है? मेज़ पर कापियाँ हैं। कितनी कापियाँ हैं? सात कापियाँ हैं। क्या ... कापियाँ ... हैं? जी हाँ, ... कापियाँ ... हैं।

3. Примеры тем для беседы с преподавателем.

1. Meraa kamraa.
2. Klaasrum aor daining rum
3. Mere kamron men
4. Nasiihat
5. Meraa makaan
6. Nagar kaa vartmaan makaan

4. Примеры заданий формата опроса материала по лексике и грамматике

Прочитайте описание комнаты и переведите:

यह कमरा है। कमरा मेरा है। कमरा बड़ा है। कमरे की दीवारें और छत पीली हैं। कमरे का दरवाज़ा काला है। दरवाज़े में चाबी है। मेरे कमरे में दो खिड़कियाँ हैं। खिड़कियों पर हरे परदे हैं। कमरे की एक दीवार पर आईना है। कमरे में दो अलमारियाँ हैं। एक अलमारी नीली है। इस में किताबें, कलम, कापियाँ, रबड़, पेंसिलें, चाक और बेग हैं। एक अलमारी हरी है। इस में टापी और जूते हैं। कमरे में एक मेज़, चार कुरसियाँ और दो पलंग हैं। पलंग पर एक लाल कंबल, दो लाल तकिये हैं। काली मेज़ पर लाल छोटी छतरी और ऐनक है।

5. Примеры заданий к зачёту

निम्नलिखित से शब्दों से वाक्य बनाइए –

1. राजधानी, की, भारत, है, पुरानी, दिल्ली
2. कक्षा, मोहन, है, छात्र, दसवीं, का
3. अपने, दे, मैं, हूँ, पुस्तक, दोस्त, रहा, को, एक
4. नदी, है, गंगा, की, भारत, पवित्र
5. भाई, यह, दीजिए, के, राम, पत्र, को.....
6. उस, पढ़ो, लेकिन, अम्माँ, चिट्ठी, की, न, दिखाओ, को, उसे.....
-
7. चाबियाँ, पर, बड़ी, मेरी, उस, हैं, मेज़, पीली.....
8. ये,गंदे, के, उन, कपड़े, हैं, लोगों.....
9. पेड़, के, मकान, दस, बाग, इस, में, हैं
10. बेटा, विद्यार्थी, का, आदमी, उस, है

: - मेरा, तुम्हारा, इसका, उसका, हमारा, आपका, इनका, उनका – के रूपों से खाली जगह भरिए –

मेरा परिवार

मैं पुरुष हूँ।नाम अनिल है,उम्र पैंतीस वर्ष है। मैं कालेज में पढ़ता हूँ। यहपत्नी है।नाम रीता है।पत्नी घर पर रहती है। वह गृहिणी है। वह बच्चों की देखभाल करती है, बच्चों को पढ़ाती है, घर का सब काम करती है। ये दोनोंबच्चे हैं। यहबेटा है।नाम श्याम है। यहबेटी है।नाम सरला है।बेटे की उम्र दस वर्ष है औरबेटी की उम्र सात वर्ष है।बेटा पाँचवीं कक्षा में पढ़ता है औरबेटी तीसरी कक्षा में पढ़ती है। सरला श्याम की बहन है। वहभाई है। दोनों भाई-बहन सब काम साथ-साथ करते हैं। ये दोनों साथ-साथ स्कूल जाते हैं, साथ-साथ खाते, खेलते हैं और साथ-साथ पढ़ते हैं।बच्चे हमें बहुत प्यार करते हैं। हम भी उनको बहुत प्यार करते हैं। बाहर बगीचे मेंमाता-पिता बैठे हैं। वे बच्चों के दादी-दादा हैं।बेटी और बेटा उनसे कहानी सुनते हैं।

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

основная

Газијева И. А. «Хинди от А до Я». М. РГГУ, 2011.

Газијева И.А. Читаем и говорим на хинди. Учебное пособие. М.: Восток-Запад, 2006. 348 с.

Хинди. Начальный курс : учебник / Е. А. Костина, Ю. Г. Кокова, С. Г. Рудин [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Костиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : КАРО, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-1670-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136137>

дополнительная

Газијева И.А. 500 важнейших слов языка хинди. Серия: Реальные самоучители иностранных языков. М.: Восток-Запад, 2006.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Hindi lesson. <http://hindi-lesson.livejournal.com/>

A Door into Hindi. <http://taj.chass.ncsu.edu/lessons.html>

Learning Hindi! <http://www.learning-hindi.com/all>

Hindi Lessons Online. <http://www.unilang.org/course.php?res=69>

Linguanaut. http://www.linguanaut.com/learn_hindi.htm

Hinkoj. <http://dict.hinkhoj.com/words/meaning-of-LESSON-in-hindi.html>

L-ceps. <http://free.lessons.l-ceps.com/learn-hindi-free-lesson-1.html>

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

Уроки языка хинди разработаны в университете Пенсильвания:
<http://philae.sas.upenn.edu/Hindi/hindi...>

Hindi/Urdu conversation lessons on the web at Syracuse University.
<http://faculty.maxwell.syr.edu/jishnu/hi...>

Виртуальный хинди: упражнения

<http://www.nyu.edu/gsas/dept/mideast/hindi/old/exercises.html>

Интернет-Полиглот: Сайт по изучению хинди: «Хинди. История и факты»

<http://www.internetpolyglot.com/russian/free-online-lessons-hindi-russian>

Уроки грамматики хинди онлайн

<http://karczma.ru/langs/east/xindi/>

Курс языка хинди он-лайн:

<http://hindilearner.com/>

http://hindilearner.com/hindi_tutorials.php#one дается алфавит, числительные,

а) грамматика (общие моменты) http://hindilearner.com/hindi_basics/hindi_grammar.php

б) шрифты хинди: http://hindilearner.com/hindi_basics/hindi_font.php

в) общие слова и фразы: (Vyavaharik Shabd)

http://hindilearner.com/hindi_words_phrases/hindi_words.php

Уроки языка хинди: <http://www.ispeakhindi.com/> Здесь вы можете послушать фразы и прочесть их: <http://www.ispeakhindi.com/category/levelformat/>

Hindi language quickstart <http://hindilearner.com/quickstart/>

<http://www.rocketlanguages.com/hindi/premium/?hop=12755>

Диалоги на хинди – 12 уроков

http://hindilearner.com/hindi_tutorials/ConversationInHindi/conversation_in_hindi.php

Краткие тематические диалоги:

http://hindilearner.com/hindi_tutorials/hindi_learning.php

Бизнес хинди диалоги – 18 диалогов:

http://hindilearner.com/hindi_tutorials/hindi_language_lessons.php

Сайт рассказов на хинди:

<http://www.hindinest.com/kahani/index.htm>

<http://www.abhivyakti-hindi.org/kahaniyan/index.htm>

Ramcharitmanas site: Fairly complete text of Ramcharitamanas, the most popular version of the Ramayana.

Индийские праздники вы можете посмотреть здесь:

http://www.barsanadham.org/site_map.html

Сайт, объясняющий значение названия каждого индийского штата:

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Indian_states_by_the_etymology_of_their_name

Сайт, объясняющий значение названия каждого индийского языка, признанного официальным согласно Конституции Индии:

<http://www.asianinfo.org/asianinfo/india/pro-languages.htm>

Хинди-английский он-лайн словарь: Caturvedi, Mahendra. *A practical Hindi-English dictionary*. Delhi: National Pub.House, 1970.

Хинди конвентор переводит латинскую транслитерацию в шрифт деванагари:

<http://quillpad.in/hindi/demo-editor.html>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

1	Фонетический состав языка хинди Вводно-фонетический курс. Алфавит девана-гари. Гласные звуки. Анунасика. Согласные звуки.
2	Грамматика. Морфология Грамматика: глагол “honaa” в настоящем времени. Личные местоимения. Простые послелогии. Указательные местоимения. Текст «Мегаа камгаа», чтение, перевод, упражнения к тексту, пересказ. Диктант на слова. Тема «Моя комната».
3	Фонетический состав языка хинди Носовые, губные, зубные согласные. Анусвара. Лигатуры: горизонтальные и вертикальные.
4	Грамматика. Морфология Повелительное наклонение для 2 лица ед. числа. Множественное число имен существительных в прямом падеже. Количественные числительные до 10.
5	Синтаксис Сложные послелогии. Простое предложение. Вопросительное предложение.
6	Лексика Unit 1, 2: диалоги 1, 2. Текст: “Klaasrum aor daining rum”, чтение, перевод, вопросы, пересказ. Тема «Моя квартира».
7	Грамматика. Синтаксис Множественное число имен существительных в косвенном падеже. Количественные числительные до 20. Вопросительное предложение.

	Unit 3, 4: диалоги. Вопросы к диалогам. Повелительное наклонение для уважительной формы.
8	Лексика Тема «Mere kamron men». Текст «Nasiihat». Чтение, перевод, упражнения к тексту, пересказ.
9	Грамматика. Синтаксис Согласование имен прилагательных и существительных. Родительный падеж. Порядковые числительные: первый, второй, третий, чет-вертый, шестой. Настоящее время изъявительного наклонения. Модальные слова. Unit 5, 6: диалоги.
10	Лексика Тема «Мегаа макаан». Текст «Nagar kaа vartmaan макаан», чтение, перевод, вопросы, пересказ. Видеокурс «Знакомство».
11	Грамматика. Синтаксис Лексика Простое прошедшее время. Продолженное время. Unit 7-8: диалоги.
12	Грамматика. Синтаксис Лексика Будущее время. Unit 9: диалоги.
13	Промежуточный контроль

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется кафедрой восточных языков Института лингвистики.

Цель дисциплины – формирование и развитие коммуникативной компетенции на языке хинди соответствующего уровня.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые навыки правильного чтения письменности деванагари;
- сформировать устойчивые навыки правильного произношения;
- овладеть основными типами интонации в языке хинди;
- обучить основам орфографии и чтения на языке хинди;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
- научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- письменность деванагари;
- правила орфографии и чтения языка хинди;
- несколько пословиц и поговорок на языке хинди;

уметь:

- фонетически правильно читать и понимать пройденные тексты и тексты, составленные или подобранные на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- понимать речь собеседника (преподавателя) или аудиозапись, в пределах пройденного лексического и грамматического материала
- излагать пройденные темы, а также прочитанный или прослушанный несложный новый текст, составленный или подобранный на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- вести беседу в вопросно-ответной форме в пределах пройденной тематики

- писать под диктовку текст, составленный на базе проработанной лексики и грамматики
- письменно выполнять предлагаемые грамматические задания (заполнение пропусков, трансформация предложений и т.п.) в пределах пройденного материала
- переводить с русского языка на хинди и обратно связанный текст или отдельные предложения, составленные на основе пройденного лексического и грамматического материала

владеть:

- лексическим запасом в объёме около 1300 слов и фразеологических единиц.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц.